



Занятия проходят с 4 по 16 октября в Башкирском государственном педагогическом университете имени М.Акумлы. Курс лекций проводится по программе «Делопроизводство в образовательном учреждении». Обучение проходит каждый будний день после обеда.

В программу обучения включены следующие разделы:

- Делопроизводство, его законодательное и нормативно-методическое регулирование;
- Источники и литература по делопроизводству и документоведению в образовательном учреждении;
- Документирование управленческой деятельностью;
- Форма и содержание документа. Критерии подлинности документов;
- Классификация документов;
- Организационно-распорядительные документы;
- Оформление управленческих документов;
- Документационный менеджмент;
- Система документации;
- Организация документооборота;
- Учебно-педагогическая документация.

Кроме того, в программу включены мастер-классы, практикумы и по окончании собеседование.